

Oggetto: Fornitura materiale sanitario – strumenti tecnologici

CONDIZIONI DI FORNITURA

Importo complessivo della fornitura: € 35.000,00 Iva esclusa

Codice CIG: CIG Z0E3A348AC

Codice Univoco Ufficio: UFZONQ

Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, previa acquisizione di parere tecnico di conformità delle offerte presentate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza d'una sola offerta valida.

L'A.S.P. di Vibo Valentia si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nonché di sospendere e/o revocare la procedura di gara in qualsiasi fase essa si trovi, qualora dovessero mutare le esigenze aziendali o dovessero intervenire specifiche disposizioni regionali in materia di approvvigionamenti e/o dovessero intervenire direttive o nulla osta negativi da parte di Organi superiori in merito alla fornitura di cui trattasi.

L'ASP si riserva altresì di richiedere alla ditta aggiudicataria eventuale ulteriore documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

Modalità di fornitura:

La fornitura di materiale sanitario (come da file Excel) richiesta è da considerarsi presunta e non impegna in alcun modo questa Amministrazione. Pertanto, l'impegno della Ditta deve ritenersi determinato per la quantità che si richiede e che occorre all'A.S.P. in fase di ordinativo.

Nel caso di ritardata e/o mancata consegna, oltre ad una penale giornaliera di cui all'art. 113 bis -comma 2 - del D.Lgs 50/2016, si procederà con esecuzione in danno.

Il prezzo aggiudicatosi intende comprensivo di tutte le spese, imballo, trasporto, consegna, ecc. ad eccezione della sola IVA che, come per legge resta a carico di questa ASP.

Documentazione richiesta:

- 1) Copia del presente documento sottoscritto digitalmente per accettazione;
- 2) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445\2000, a firma del legale rappresentante, redatta come da facsimile allegato (*è preferibile utilizzare il modello allegato*);
- 3) DGUE;
- 4) Modulo opzione cauzione con sconto;
- 5) Scheda di offerta con quotazioni, necessaria a consentire una rapida individuazione dell'apparecchiatura

proposta (descrizione, marca, modello, codice prodotto, codice repertorio, CND se presente, prezzo unitario, aliquota IVA etc.);

- 6) Documento di riconoscimento;
- 7) Schede tecniche, deplianti illustrativi e certificazioni;
- 8) Offerta economica da predisporre sul file excel allegato;
- 9) Caratteristiche e requisiti indispensabili;

Pagamento:

Il pagamento sarà effettuato, dopo regolare verifica entro i termini previsti dalla normativa in materia, decorrenti dalla data di presentazione di fattura (*CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZONQ*).

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa nel caso di contestazioni o reclami da parte dell'A.S.P. In tal caso si interrompe la decorrenza del termine di legge e la liquidazione sarà disposta successivamente alla intervenuta positiva definizione della contestazione.

Dati personali – Tracciabilità finanziaria:

La ditta con la presentazione dell'offerta consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per le esigenze concorsuali ed assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136\2010 e s.m.i.

La presente procedura negoziata è espletata ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi della disciplina sostitutiva – per i contratti sotto soglia ex art.36 del D.Lgs. 50/2016 – di cui all'art.1, co.2, lettera b), della L. 120/2020, come sostituita dall'art. 51 della legge 108 del 2021 di Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n.77.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.Lgs n° 50/2016 in tema di contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi, al Codice Civile e a tutta la restante normativa emanata dalla Stato e dalla Regione Calabria in materia di contabilità, contratti, rapporti di lavoro, previdenza e assicurazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs 50/2016, il Responsabile del procedimento è il Dr. Danilo Ciancio, Dirigente Amministrativo dell'U.O. Provveditorato Economato e Gestione Logistica.

Il presente documento dovrà essere sottoscritto digitalmente per accettazione a pena di esclusione. L'originale del documento è archiviato dal RUP negli Uffici dell'U.O. Provveditorato Economato e Gestione Logistica.